

Základní škola Břeclav, Na Valtické 31A, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.:	ZŠNV 509/22
Vypracovala:	Mgr. Ivana Hemalová
Schválila:	v. z. Mgr. Michal Škamrada (zástupce ředitelky školy)
Pedagogická rada projednala:	20. 10. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	21. 10. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	21. 10. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny.

Obsah:

- I. Všeobecná ustanovení
- II. Organizace a provoz školní družiny
- III. Režim školní družiny
- IV. Dokumentace
- V. Závěrečná ustanovení

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

1. Činnost družiny

Družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům prvního stupně základní školy Břeclav, Na Valtické 31A, příspěvková organizace. Vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost družiny se uskutečňuje především jako zájmové vzdělávání:

- a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- b) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická škola vykonává činnost školského zařízení pro využití otevřené nabídky spontánních činností.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

Účastníci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) chovat se slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat vnitřní řád ŠD, případně odborných učeben,
- e) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- f) chodit do školní družiny pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností, docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná,
- g) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,
- h) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- i) před ukončením činnosti družiny účastníci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících,
- j) nepoužívat hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům družiny,
- k) neprodleně hlásit ztráty věcí své vychovatelece.

Účastníci mají právo:

- a) na zájmové vzdělávání podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školní družiny samosprávné orgány účastníků školní družiny, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc pedagogických pracovníků školní družiny v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo vzdělání, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- g) být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením tj. nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- h) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků ŠD (školy), pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- a) informovat školní družinu zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- b) oznamovat školní družině údaje evidované ve školní matrice školní družiny a údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích,
- c) dokládat důvody nepřítomnosti účastníka ve školní družině a omluvit jeho nepřítomnost ve školní družině, doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3. kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka a omluvit jeho nepřítomnost nejpozději do 3. dnů po ukončení nepřítomnosti účastníka ve školní družině,
- d) dostavit se na výzvu do ŠD k projednání otázek a problémů týkajících se jejich dítěte,

- e) omluvit nepřítomnost účastníka ve školní družině v případě, že účastník školní družiny bude odcházet ze školní družiny před stanovenou dobou (tj. dobou uvedenou v zápisním lístku),
- f) písemně ohlásit každou změnu v odchodech dítěte a každou změnu v údajích uvedených v zápisním lístku
- g) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání vždy do konce měsíce října na celý školní rok

Zákonný zástupce účastníka má právo:

- a) na informace o průběhu zájmového vzdělávání jejich dítěte,
- b) podílet se na akcích pro veřejnost organizovaných ŠD,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- d) využívat školské služby a poradenství.

2. Přihlašování, odhlásování účastníka

Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Přihlášky evidují vychovatelky v jednotlivých odděleních.

O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky přípravné třídy až třetí třídy.

Odhlášení účastníky z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce daného oddělení ŠD.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

3. Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD:

Provoz: ranní 6.30 - 7.40 hod.

odpolední I. oddělení 11.40 - 16.30 hod.

II. oddělení 11.40 - 16.30 hod.

III. oddělení 11.40 – 15.00 hod.

IV. oddělení 12.35 – 15.00 hod.

V době mimořádného volna (ředitelské volno) je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených účastníků není nižší než 20.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí školy č. 13, 17, 53, 54.

K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, zrcadlový sál, školní hřiště a uvolněné učebny.

Počet oddělení: 4.

Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30. účastníků. Limit pro počet účastníků je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti účastníka v provozu oddělení.

4. Docházka do ŠD

Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30. V odpoledním provozu vstupují účastníci do provozu ŠD od 11.40.

Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od zákonných zástupců je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností účastníka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je účastník vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníci provádí zákonní zástupci sami. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka.

Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále od 15.00 do 16.30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13. - 15. hodinou. Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad účastníky ŠD.

Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD vychovatelka dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s účastníkem až do příchodu zákonných zástupců. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, eventuálně policii.

5. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD

Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.

Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.

Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

6. Podmínky zacházení s majetkem ŠD

K hračkám, hrám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, eventuálně opraví zákonní zástupci.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci. Zranění ošetří sama, zavolá zákonného zástupce nebo lékařskou pomoc. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD.

Komunikace s vychovatelkami probíhá přes domácí telefon nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

7. Pitný režim

Pitný režim zajištěn pítky na chodbě u školní družiny.

8. Nepřítomnost zaměstnance

Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet účastníků 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6. 30 - 7. 15 - ranní družina - rekreační činnosti, hry, stavebnice, kreslení, povídání, četba,
7. 15 - 7. 40 - zájmová činnost - společný program, společenské hry,
11. 40 - 12. 00 - odpočinková činnost 1. část - docházka dětí, omluvenky, osobní hygiena,
12. 00 - 12. 30 - společné stolování ve školní jídelně,
12. 30 - 13. 00 - odpočinková činnost 2. část - klidná, pohybově i psychicky nenáročná činnost, prováděná společně nebo individuálně, četba, odpočinek na koberci,
13. 00 - 14. 00 - zájmová činnost - cílevědomé aktivity zaměřené na uspokojování individuálních potřeb, zájmů a schopností účastníků (týdenní plán práce ŠD),
14. 00 - 15. 00 - rekreační činnost - je vydatná na pohybovou aktivitu - může mít podobu tělovýchovnou či manuálně pracovní, vycházky, pobyt ve sportovním areálu školy, hry v učebně,
15. 00 - 15. 30 - hygiena a svačina - účastníci jsou vedeni k samostatnosti v péči o vlastní osobu a osobní majetek - odpolední svačina, pitný režim,
15. 30 - 16. 30 - příprava na vyučování - didaktické hry, soutěže, četba, individuální vypracovávání domácích úkolů dle zadání.

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:
 - Zápisové lístky účastníků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
 - Přehled výchovně vzdělávací práce.
 - Třídní knihy jednotlivých oddělení včetně docházky účastníků.
 - Celoroční plán činnosti (ŠVP) a měsíční plány.
 - Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.
 - Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.
 - Knihy úrazů a záznamy o úrazech účastníků (uloženo v ředitelně školy).

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou ředitelkou školy pověřeny vychovatelky školní družiny a zástupkyně ředitelky školy.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 21. 10. 2022 Zákonní zástupci jsou informováni o vydání vnitřního řádu ŠD informací v žákovské knížce, účastníci jsou poučeni vychovatelkami.

V Břeclavi 21. 10. 2022

Mgr. Ivana Hemalová, ředitelka školy