

Základní škola Břeclav, Na Valtické 31 A,  
příspěvková organizace

**SMĚRNICE K URČENÍ FINANČNÍCH NÁHRAD  
ZA ZTRACENÉ ČI POŠKOZENÉ UČEBNICE**

Č.j.:	ZŠNV
Vypracoval:	Mgr. Ivana Hemalová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Hemalová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	23. 1. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	23. 1. 2019

### 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Touto směrnicí se stanovuje způsob určení finančních náhrad za ztracené či poškozené učebnice pořízených z finančních prostředků organizace.

### 2. Kategorie učebnic

Učebnice jsou dle stáří a stavu zařazeny do celkem 5 kategorií (A= nová, E= na vyřazení). O zařazení do kategorie rozhoduje učitel, který učebnice vybírá na konci školního roku.

Kategorie	Stav učebnice
<b>A</b>	nová učebnice
<b>B</b>	jeden až dva roky provozu, pevná vazba, nepoškozený obal
<b>C</b>	dva až tři roky provozu, vazba povolená, držící pohromadě, mírné poškození
<b>D</b>	čtyři a více let provozu, celkově silně poškozená, rozpadající se vazba
<b>E</b>	silně opotřebovaná, učebnice se nehodí k dalšímu provozu, nutno vyřadit

### 3. Kontrola a vybírání učebnic

Vyučující, který na konci školního roku učebnice vybírá, určí konečný stav současně výchozí stav pro další školní rok. Stav učebnice se označí na zadní straně příslušnou kategorií (písmenem), školním rokem, jménem žáka. Obdobně se postupuje i v případě, že žák odevzdává učebnice v průběhu školního roku. Vyučující provedení kontroly v záznamu parafuje.

Příklad:

Školní rok	Jméno žáka	Stav při převzetí	Stav při odevzdání
2018/2019	Josef Novák	A	B

#### **4. Určení výše úhrady při poškození či ztrátě učebnice**

4.1. Za jeden školní rok může žák učebnici regulérně „opotřebovat“ maximálně o jednu kategorii. Pokud je opotřebování větší, zaplatí poměrnou část výchozí ceny učebnice, kterou stanoví pověřený správce učebnicového fondu, dle tabulky níže.

4.2. Za ztracenou (neodevzdanou) učebnici bude přednostně požadován nákup stejné nové učebnice, popř. 100% úhrada výchozí ceny. Takto získané finanční prostředky se stanou součástí provozního rozpočtu organizace.

<b>Stav při převzetí</b>	<b>C (při odevzdání)</b>	<b>D (při odevzdání)</b>	<b>E (při odevzdání)</b>
A (při převzetí)	40%	60%	80%
B (při převzetí)	---	40%	60%
C (při převzetí)	---	---	40%
D (při převzetí)	---	---	---
E (při převzetí)	---	---	---

4.3. Drobné poškození učebnice, které vzniklo neopatrným zacházením (např. natrhnutá či jinak poškozená stránka, ohnutý roh, zmačkaný list), bude zpoplatněno částkou do 20% původní ceny knihy.

4.4. Částky za poškozené či ztracené učebnice vybírá třídní učitel a odevzdá je v sekretariátu školy spolu s přehledem Výběr peněz za poškozené učebnice.

#### **5. Závěrečné ustanovení**

5.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Marta Zajíčková

5.2. Směrnice nabývá účinnosti dne: 23. 1. 2019

5.3. Zaměstnanci byli s touto směrnicí seznámeni na pedagogické radě dne 23. 1. 2019

5.4. Směrnice uveřejněna na webových stránkách školy.

V Břeclavi 23. 1. 2019

Mgr. Ivana Hemalová  
ředitelka školy